



COMUNE DI TARVISIO

PROVINCIA DI UDINE

U.O. Personale e Affari Legali

Prot. 0016308/2022 del 25/11/2022

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI “MESSO COMUNALE” – CATEGORIA B – POSIZIONE ECONOMICA B1 – PRESSO L’AREA AMMINISTRATIVA – DEL COMUNE DI TARVISIO (UD)

IL DIRIGENTE/RESPONSABILE DEL PERSONALE

VISTI:

- il piano triennale 2022/2024 per il fabbisogno del personale del Comune di Tarvisio adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 196 del 03/12/2021;
- il vigente Regolamento per l’ordinamento degli uffici e dei servizi adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 08/01/2013 e s.m.i. ed in particolare il Titolo V Gestione del personale;

VISTI inoltre:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” ed il Regolamento UE n. 679/2016;
- il D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- la L.R. 18/2016;
- il D.P.R. 487/1994 e s.m.i.;
- il D.P.R. 3/1957;
- il D.P.R. 445/2000;
- la L. 241/1990 e D.P.R. 184/2006;
- la L. 104/1992;
- la L. 113/2021;

DATO ATTO che non necessita la previa effettuazione della procedura di mobilità esterna, come disposto dall’art. 9, comma 5 della L.R. 23/2021 sostitutiva dell’art. 20 della L.R. 18/2016 e che non sussistono situazioni di eccedenza relative alla categoria del concorso presso le altre amministrazioni del Comparto Unico;

DATO ATTO che risulta già assolta la quota d’obbligo a favore delle persone con disabilità nell’ambito del quadro organico del Comune di Tarvisio (ai sensi dell’art. 1 e 3 della Legge 68/1999), non dovendosi quindi prevedere riserva alcuna;

VISTE le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;

VISTA la determinazione n. 698 di data 23.11.2022 con la quale si approva lo schema del bando di concorso per soli esami per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Messo comunale, categoria B, posizione economica B1, presso l’Area Amministrativa – Ufficio Segreteria del Comune di Tarvisio (UD),

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Messo comunale, categoria B - posizione economica B1, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso l’Area Amministrativa del Comune di Tarvisio (UD);

Il vincitore del concorso sarà assunto solo qualora le disposizioni normative vigenti all’atto dell’assunzione dovessero consentirlo.

Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l’impossibilità a dar luogo all’assunzione o il suo differimento a data successiva.

ART. 1 INQUADRAMENTO, MANSIONI E TRATTAMENTO ECONOMICO



COMUNE DI TARVISIO

PROVINCIA DI UDINE

U.O. Personale e Affari Legali

1. Il candidato dichiarato vincitore verrà assunto a tempo pieno ed indeterminato mediante stipula del contratto individuale di lavoro subordinato ed inquadrato nella categoria B, posizione economica B1, del vigente C.C.R.L. del personale non dirigenziale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia.

2. Il profilo professionale sarà quello di Messo comunale; le mansioni assegnate saranno quelle tipiche della categoria B, descritte dalla normativa e dai contratti vigenti.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, il lavoratore provvederà a svolgere le seguenti attività, in base alle direttive ricevute dal superiore diretto:

- notifica di atti emessi dal Comune di Tarvisio e da altre Pubbliche Amministrazioni;
- pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio on-line;
- gestione della Casa comunale (consegna atti in deposito, inserimento e gestione dati nel sistema informatico, ecc.);
- inserimento e gestione dati, con carattere di discreta complessità, nei sistemi informativi utilizzati per la gestione delle attività del servizio notificazione;
- gestione della posta in arrivo e in partenza, aggiornando il sistema di protocollo informatico;
- gestione degli archivi e degli schedari.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- adeguate conoscenze su tutte le materie previste al successivo art. 8 "Materie di esame";
- sufficiente conoscenza della lingua inglese;
- buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali;
- competenze di efficacia personale: coscienziosità;
- competenze realizzative: autonomia.

3. Sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente C.C.R.L. per il personale non dirigenziale degli Enti Locali della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per la categoria B, posizione economica B1.

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana; sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

Possono altresì partecipare tutti i soggetti che rientrano nelle condizioni stabilite dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e dal D.P.C.M. 174/1994:

- cittadini degli stati membri dell'Unione europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini stranieri devono essere in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) età non inferiore ad anni 18;

c) idoneità fisica all'impiego, che verrà verificata dall'Ente quale condizione vincolante per la validità dell'assunzione in servizio;

d) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;

e) per i concorrenti di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per gli obbligati ai sensi di legge;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né essere decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 10/1/57 n. 3;



COMUNE DI TARVISIO

PROVINCIA DI UDINE

U.O. Personale e Affari Legali

- g) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- i) possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di primo grado (ex scuola media inferiore) o attestato di frequenza del periodo scolastico obbligatorio; i titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità;
- I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001;
- j) conoscenza sufficiente della lingua inglese;
- k) possesso della patente di guida di cat. "B", in corso di validità;
- I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. L'assenza di uno o più requisiti richiesti sarà motivo di esclusione dal concorso. Si precisa che il requisito di cui alla lettera k) è necessario ai fini dell'espletamento dei compiti affidati e tipici della figura del Messo comunale.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato, debitamente sottoscritta, pena l'automatica esclusione dalla procedura, dovrà pervenire al **Comune di Tarvisio, via Roma n. 3 – 33018 Tarvisio (UD)** entro il **trentesimo** giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4^a Serie speciale «Concorsi ed esami» ovvero, trattandosi di giorno festivo, **entro il giorno MARTEDÌ 27 DICEMBRE 2022** ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2963 c.c. e 155 c.p.c..

Si considerano prodotte in tempo utile le domande:

- **presentate a mano** direttamente all'ufficio protocollo del Comune con sede in Tarvisio (UD) via Roma n. 3 **entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del bando**;
- **pervenute mediante raccomandata con avviso di ricevimento** entro il suddetto giorno ed ora di scadenza, all'indirizzo sopraindicato, in busta chiusa indicando sul retro della busta la dicitura "COMUNE DI TARVISIO (UD) Domanda di concorso pubblico per l'assunzione di n.1 Messo comunale categoria B", al solo fine di rendere più rapida la fase di raccolta delle stesse. In tal caso, farà fede la data e l'orario di arrivo e non di spedizione;
- **inviate alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Tarvisio** comune.tarvisio@certgov.fvg.it specificando nell'oggetto "Comune di Tarvisio (UD) Domanda di concorso pubblico per l'assunzione di n.1 Messo comunale categoria B", con allegata la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento, **da un indirizzo di Posta Elettronica certificata (PEC) del candidato**. Si precisa che la spedizione della domanda effettuata dal candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore di una raccomandata con ricevuta di ritorno ed in tale ipotesi, pertanto farà fede la data di spedizione da parte del candidato;
- **inviate alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Tarvisio** comune.tarvisio@certgov.fvg.it specificando nell'oggetto "Comune di Tarvisio (UD) Domanda di concorso pubblico per l'assunzione di n.1 Messo comunale categoria B", con allegato il modulo di domanda - nel formato originale allegato all'avviso di selezione o in formato PDF - debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale **da un indirizzo di Posta Elettronica**



COMUNE DI TARVISIO

PROVINCIA DI UDINE

U.O. Personale e Affari Legali

Certificata (PEC) del candidato. Si precisa che anche in tale ipotesi tale spedizione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno ed in tale ipotesi, pertanto, farà fede la data di spedizione da parte del candidato;

Tutti gli allegati trasmessi mediante posta elettronica saranno ritenuti validi solo se inviati nel formato PDF.

L'invio con modalità e/o in formati diversi da quelli sopra indicati comporta l'esclusione dal concorso.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC come sopra descritto, il termine ultimo d'invio da parte del candidato stesso, a pena di esclusione, resta fissato nelle ore 24.00 del termine su indicato. In tal caso fa fede la data di ricevuta di accettazione da parte del gestore di posta certificata del mittente.

Per nessun motivo saranno prese in considerazione domande o documenti che dovessero pervenire oltre il predetto termine.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione, come da modello allegato, dovrà essere sottoscritta con firma autografa o digitale, pena la non ammissione e andranno dichiarati i seguenti dati:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) residenza;
- e) il possesso del titolo di studio prescritto dal bando, con l'indicazione della votazione, data e luogo di conseguimento. Qualora il titolo fosse stato conseguito all'estero, la dichiarazione di equipollenza indicandone gli estremi normativi, oppure allegare il documento di riconoscimento in Italia del titolo estero;
- f) il recapito per comunicazioni legate alla selezione costituito da: domicilio, numero di telefono (fisso o mobile) ed eventuale indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata ed indicazione di ordine di priorità;
- g) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di una fattispecie indicata al punto a) dell'art. 2 del presente bando;
- h) l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- i) il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
- j) di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- k) il possesso della patente di guida cat. "B" in corso di validità;
- l) la conoscenza sufficiente della lingua inglese;
- m) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né essere decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 10/1/57 n. 3;
- n) posizione regolare rispetto gli obblighi di leva, per i concorrenti di sesso maschile;
- o) l'assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- p) di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- q) se del caso, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, i concorrenti portatori di handicap dovranno comunicare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame;
- r) eventuali titoli che danno diritto a preferenza alla nomina in caso di parità di valutazione, dei quali il candidato intende avvalersi, ai sensi del D.P.R. 487/1994; nel caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;



COMUNE DI TARVISIO

PROVINCIA DI UDINE

U.O. Personale e Affari Legali

s) eventuale diritto alla esenzione dalla partecipazione alla preselezione ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992.

L'omissione o l'incompletezza di uno solo degli elementi essenziali sopra riportati, esclusi numero di telefono ed indirizzo di posta elettronica, comporta la non ammissione alla selezione.

Le eventuali variazioni a detti elementi dovranno essere comunicate tempestivamente.

Il candidato dovrà esprimere l'accettazione incondizionata di tutte le norme del presente avviso, e manifestare il proprio assenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del nuovo Regolamento UE n. 679/2016.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che ferme restando le conseguenze penali previste all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, questi decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione.

ART. 4 DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

A corredo della domanda, i concorrenti devono allegare:

1) la ricevuta del versamento della tassa concorso di € 10,00, da effettuare attraverso una delle seguenti modalità:

- mediante bonifico sul c/c bancario della Tesoreria del Comune di Tarvisio (UD) – Crédit Agricole Friuladria s.p.a. – filiale di Tarvisio (UD) – via Roma n. 2 – 33018 Tarvisio (UD)

IBAN: IT 31 0 05336 64290 000035425901;

- pagamento diretto presso lo sportello del tesoriere comunale – Crédit Agricole - Friuladria s.p.a. – filiale di Tarvisio (UD) – via Roma n. 2 – 33018 Tarvisio (UD)

Il candidato dovrà specificare, quale causale del versamento, l'oggetto del presente concorso. Nel caso detta ricevuta non risulti allegata si procede come da art. 5 del presente bando.

2) La riproduzione fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

3) Il consenso al trattamento dei dati personali.

ART. 5 PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

L'Ufficio del Personale si atterrà a verificare la completezza della domanda ed il possesso dei requisiti di ammissione nella stessa autocertificati. Nel caso non risulti allegata la ricevuta del versamento della tassa concorso, i candidati interessati saranno invitati a presentarla o a versare la tassa dovuta entro il termine di 10 giorni dalla formale richiesta da parte del Comune, pena la decadenza.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti richiesti è fatta dallo stesso Ufficio prima dell'approvazione della graduatoria finale. L'assenza di uno o più requisiti richiesti sarà motivo di esclusione dalla graduatoria.

ART. 6 AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti coloro che presenteranno la domanda entro il termine previsto dal bando, senza verificare il possesso dei requisiti richiesti, il cui accertamento verrà effettuato come previsto dal precedente art. 5 del presente bando.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Tarvisio www.comuneditarvisio.com all'Albo Pretorio on-line.

I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.



COMUNE DI TARVISIO

PROVINCIA DI UDINE

U.O. Personale e Affari Legali

ART. 7 PRESELEZIONE

Qualora vi fossero più di 50 domande di partecipazione al concorso si valuterà l'effettuazione di una preselezione dove verranno ammessi alla prova scritta solo i primi 30 candidati e i relativi pari merito che avranno superato la preselezione.

La prova di preselezione consisterà in un test a risposta multipla sulle stesse materie previste per la prova scritta. La prova di preselezione si intende superata per coloro che avranno ottenuto un punteggio minimo pari a 21/30. Il punteggio attribuito alla prova preselettiva non è utile alla formulazione della graduatoria di merito.

Qualora si ricorra alla preselezione ne verrà dato avviso mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Tarvisio www.comuneditarvisio.com all'Albo Pretorio on-line.

L'eventuale preselezione avverrà orientativamente in due giornate, a seconda del numero di candidati interessati, ovvero nelle giornate di **MARTEDÌ 10 GENNAIO 2023 e MERCOLEDÌ 11 GENNAIO 2023 a partire orientativamente dalle ore 9.00** di ciascuna giornata, **secondo un calendario di effettuazione che verrà successivamente comunicato mediante pubblicazione di apposito avviso** sul sito istituzionale del Comune di Tarvisio www.comuneditarvisio.com all'Albo Pretorio on-line.

La sede di effettuazione dell'eventuale preselezione è **presso la sala Auditorium del Centro Socio Culturale Julius Kugy a Tarvisio, in via Giovanni Paolo II n. 1**, o in altra sede che verrà ritenuta idonea dall'Amministrazione comunale e che verrà comunicata il giorno della preselezione. La pubblicazione sul sito dell'avviso e del calendario della preselezione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

In relazione al numero di candidati che avranno presentato domanda, le prove preselettive potranno essere svolte in più sessioni e con orari differenziati, per scaglionare la presenza dei candidati stessi e quindi per consentire lo svolgimento della preselezione in presenza in condizioni di sicurezza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare eventuali ulteriori modifiche dei tempi e dei luoghi della preselezione, che saranno comunicate ai concorrenti ammessi esclusivamente mediante pubblicazione sul sito www.comuneditarvisio.com - Albo Pretorio on-line.

Sono ammessi alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso entro i termini del bando, salvo i casi di non ammissibilità alla procedura di concorso. Per essere ammessi alla preselezione i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento. Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati di comunicare tra loro con altri. È vietata l'introduzione nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. La mancata partecipazione alla preselezione nel giorno e nell'ora stabilita per qualsiasi motivo sarà considerata rinuncia al concorso.

Conseguiranno l'ammissione alla prova d'esame scritta i candidati utilmente collocati nella graduatoria di prova della preselezione entro la trentesima posizione. I candidati ex-aequo alla trentesima posizione saranno comunque ammessi alla prova d'esame.

L'elenco dei candidati utilmente classificati a seguito della prova di preselezione e ammessi a sostenere la prova d'esame scritta sarà esclusivamente pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Tarvisio www.comuneditarvisio.com all'Albo Pretorio on-line.

I candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti ed i candidati utilmente classificati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso a sostenere la prova d'esame scritta.

ART. 8 PROVE D'ESAME – CALENDARIO E SEDE

L'esame consisterà in una prova scritta e in una prova orale.



COMUNE DI TARVISIO

PROVINCIA DI UDINE

U.O. Personale e Affari Legali

La prova scritta verterà sul seguente programma:

- nozioni sull'ordinamento degli enti locali (limitatamente alla Parte Prima del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.) con particolare riferimento alla Regione Friuli Venezia Giulia;
- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed agli atti amministrativi (legge n. 241/90);
- normativa in materia di notificazione atti di competenza del Comune e per conto di enti terzi (art. 10 della legge n. 265/1999): articoli 137-150 c.p.c. sulle notificazioni; art. 60 D.P.R. n. 600/1973 in materia di notificazioni degli atti tributari erariali; legge n. 890/1982 in materia di notificazione a mezzo posta; D.M. 18.12.2017 in materia di notificazione verbali violazioni codice della strada; art. 26 D.L. n. 76/2020 in materia di notificazione digitale e D.M. 8 febbraio 2022 n. 58;
- nozioni fondamentali in materia di anagrafe della popolazione residente (residenza, domicilio) e nozioni fondamentali relative alle persone giuridiche (sede, legale rappresentante, ecc);
- nozioni in materia di privacy, diritto di accesso e obblighi di pubblicità e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, albo pretorio online;
- nozioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni);
- il Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005): principi generali (artt. 1-11), il documento informatico (artt. 20-23/quarter), le firme elettroniche (artt. 24-25);
- nozioni su attività di protocollo e archiviazione;
- cenni sulla disciplina del pubblico impiego locale e sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62);
- cenni sui reati contro la Pubblica Amministrazione.

La prova orale verterà sui seguenti temi:

- a) materie della prova scritta;
- b) accertamento della sufficiente conoscenza della lingua inglese;
- c) accertamento della conoscenza elementare delle più diffuse applicazioni informatiche.

Il punteggio per la prova scritta e per la prova orale va da 0 a 30 ed il minimo affinché ciascuna di esse possa ritenersi superata è di 21.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza informatica non dà luogo a punteggio, ma a giudizio di idoneità. In caso di giudizio negativo e cioè di non idoneità in una o in entrambe le succitate materie (inglese e informatica), il candidato non idoneo viene escluso dalla selezione.

Il candidato che ha superato la prova scritta potrà sostenere la prova orale.

L'elenco degli ammessi alla prova orale sarà pubblicato, con valore di notifica, sul sito istituzionale del Comune di Tarvisio www.comuneditarvisio.com all'Albo Pretorio on-line.

Per la determinazione del punteggio finale si effettua la somma fra il punteggio della prova scritta, che per essere superata dovrà sempre raggiungere la votazione minima di 21/30 ed il punteggio della prova orale, che per essere superata dovrà sempre raggiungere la votazione minima di 21/30 ed essere corredata dal giudizio positivo di idoneità per la conoscenza della lingua inglese e dell'informatica.

È escluso il punteggio della preselezione, che serve solo ad ammettere i candidati alla fase successiva.

Il calendario e la sede di svolgimento delle prove sono fissati come segue:



COMUNE DI TARVISIO

PROVINCIA DI UDINE

U.O. Personale e Affari Legali

Prova scritta: MARTEDÌ 17 GENNAIO 2023 alle ore 9.00 presso la sala Auditorium del Centro Socio Culturale Julius Kugy a Tarvisio, in via Giovanni Paolo II n. 1, o in altra sede che verrà ritenuta idonea dall'Amministrazione comunale e che verrà comunicata il giorno della prova. La pubblicazione sul sito dell'avviso e del calendario della prova scritta ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Prova orale: MARTEDÌ 24 GENNAIO 2023 a partire dalle ore 9.00 secondo un calendario di effettuazione che verrà comunicato mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di Tarvisio www.comuneditarvisio.com all'Albo Pretorio on-line. Gli orari di presentazione dei candidati alla prova orale saranno scaglionati al fine di evitare assembramenti.

La sede di effettuazione della prova orale è **la sala consiliare presso la sede del Comune di Tarvisio, in via Roma n. 3 (piano primo)**, o altra sede che verrà ritenuta idonea dall'Amministrazione comunale e che verrà comunicata il giorno della prova. La pubblicazione sul sito dell'avviso e del calendario della prova orale ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La presente comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ed i candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso a sostenere le prove d'esame.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare eventuali ulteriori modifiche dei tempi e dei luoghi delle prove, che saranno comunicate ai concorrenti ammessi esclusivamente mediante pubblicazione sul sito www.comuneditarvisio.com - Albo Pretorio on-line.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di valido documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso.

I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

Nel caso di aggiornamenti della normativa nazionale in materia di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, per lo svolgimento del presente concorso si applicherà la relativa disciplina. Eventualmente, sarà altresì adottato uno specifico piano operativo per lo svolgimento dell'esame che verrà reso disponibile sul sito www.comuneditarvisio.com nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

Durante l'espletamento delle prove è vietato l'uso di telefoni cellulari o qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, appunti manoscritti o informatizzati.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Gli elaborati debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un componente della commissione esaminatrice o, nel caso di svolgimento delle prove in località diverse, da un componente del comitato di vigilanza. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie e non possono neppure consultare i testi di legge. Possono soltanto consultare i dizionari.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento dell'elaborato, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.



COMUNE DI TARVISIO

PROVINCIA DI UDINE

U.O. Personale e Affari Legali

ART. 9 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice appositamente nominata dal Dirigente dell'Area Amministrativa del Comune di Tarvisio (UD), provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame ed infine alla formazione della graduatoria provvisoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste e dichiarate nella domanda.

ART. 10 TITOLI DI PREFERENZA

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza:

1. Insigniti di medaglia al valore militare;
2. Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Orfani di guerra;
6. Orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. Feriti in combattimento;
9. Insigni di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per il fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno in questa amministrazione;
18. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi e i mutilati civili;
20. Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) è preferito il candidato più giovane di età.

Ai sensi della L. n. 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo avvenuti in Italia.

ART. 11 GRADUATORIA

1. La graduatoria provvisoria di merito dei candidati è formata dalla Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, delle preferenze previste e dichiarate nella domanda.

2. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito. Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678,



COMUNE DI TARVISIO

PROVINCIA DI UDINE

U.O. Personale e Affari Legali

comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, la frazione pari a 0,3 unità sarà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nelle prossime selezioni. I titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei. Si ricorda che i titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere necessariamente dichiarati nell'apposita sezione della domanda di ammissione. I titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

3.La graduatoria di merito definitiva è approvata con apposito atto del Dirigente dell'Area Amministrativa del Comune di Tarvisio e verrà pubblicata all'albo pretorio on line dell'Amministrazione per quindici giorni consecutivi. La graduatoria sarà, altresì, pubblicata sul sito internet istituzionale nella sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso con valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

4.La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

5.Alla graduatoria finale potranno attingere per assunzioni a tempo indeterminato o determinato a tempo pieno o parziale anche gli altri Enti del Comparto Unico regionale e locale del Friuli Venezia Giulia (Art. 127, della Legge Regionale 13/1998, previa intesa e compartecipazione alle spese del concorso), La concessione della graduatoria potrà avvenire solo ad esaurimento dei posti messi a concorso e una volta superato il periodo di prova da parte dei dipendenti assunti.

6. L'utilizzo della graduatoria stessa, nel periodo di validità, ad altri Enti locali per effettuare assunzioni, potrà essere concesso dietro pagamento di un importo pari a € 500,00, previa valutazione che atterrà alla consistenza della graduatoria stessa in relazione alle proprie esigenze di assunzione. Detto pagamento non verrà richiesto agli Enti locali che, in condizioni di reciprocità, consentano al Comune di Tarvisio l'utilizzo di proprie graduatorie valide.

ART. 12 PRESENTAZIONE DOCUMENTI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1.La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La nomina acquisterà carattere di stabilità dopo il prescritto periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

2.Il vincitore che non assume servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'assunzione.

3.L'assunzione del vincitore verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti in quella data lo consentiranno.

4.La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio è comunque subordinato alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Ente nel cui è interesse è bandito il presente concorso, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie dell'Ente stesso.



COMUNE DI TARVISIO

PROVINCIA DI UDINE

U.O. Personale e Affari Legali

5. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo statuto ed ai regolamenti del Comune di Tarvisio.

ART. 13 PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI, RETTIFICA E REVOCA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, procedere alla riapertura del termine di scadenza, rettificare, nonché revocare il presente bando, con apposito atto motivato del Dirigente dell'Area Amministrativa.

Di ciò verrà data comunicazione al pubblico con le stesse forme di pubblicità e diffusione del bando e, nel caso di rettifica e revoca, i candidati saranno avvisati direttamente con le modalità di volta in volta ritenute più efficaci e tempestive, in via prioritaria a mezzo avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Tarvisio www.comuneditarvisio.com all'Albo Pretorio on-line.

La revoca comporta la restituzione della tassa concorso.

ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e dell'ancora vigente art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al presente procedimento, come da informativa sotto specificata. Ciascun candidato dovrà dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali connessi al presente procedimento concorsuale.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), il titolare del trattamento, Comune di Tarvisio, informa gli aspiranti alla presente selezione che:

- il titolare del trattamento è il Comune di Tarvisio, con sede in via Roma n. 3 – 33018 Tarvisio (UD), indirizzo di posta elettronica: affari.general@com-tarvisio.regione.fvg.it nella persona del legale rappresentante;
- i dati di contatto del DPO sono:
 - mail: dpo@boxxapps.com
 - pec: boxxapps@legalmail.it
 - numero verde 800893984
- la finalità di trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti è l'espletamento della selezione; la base giuridica è da ravvisarsi:
 - nell'art. 6 lett. a) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero il consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali, manifestato attraverso la richiesta di candidatura alla selezione/al concorso;
 - nell'art. 6 lett. e) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.
- il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità;
- Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo, o di altri candidati allo scopo della comunicazione di eventuali ricorsi ai contro interessati, o a richieste di altri Enti che intendano utilizzare la graduatoria; i dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge di alcuni di essi, da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del titolare del trattamento.
- I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del titolare del trattamento;



COMUNE DI TARVISIO

PROVINCIA DI UDINE

U.O. Personale e Affari Legali

- Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al titolare del trattamento Comune di Tarvisio, con sede in via Roma n. 3 – 33018 Tarvisio (UD), indirizzo di posta elettronica: affari.general@com-tarvisio.regione.fvg.it
- Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).
- Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

ART. 15 NORME FINALI

Il presente bando costituisce "lex specialis"; la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia, nonché al Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente bando è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. 198/2006), garantendo parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Il presente avviso e i relativi allegati (modello di domanda di partecipazione) sono visionabili e scaricabili visitando il sito internet del Comune di Tarvisio all'indirizzo www.comuneditarvisio.com (Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso).

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio del Personale ai numeri 0428 2980, 0428 820400, nelle seguenti giornate:

dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00;

lunedì e giovedì pomeriggio dalle 15.00 alle 17.30.

Tarvisio, lì 25/11/2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA
dr. Nicola GAMBINO

*documento informatico sottoscritto digitalmente
ai sensi degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/05 e
s.m.i.*

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: dott. Nicola GAMBINO tel. 0428 820397
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Federica GIORGIUTTI tel. 0428 820400

/sdb