

OGGETTO: DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO A PARZIALE COPERTURA DELLA SPESA SOSTENUTA PER L'ACQUISTO DEI LIBRI DI TESTO ANNO SCOLASTICO 2022/2023.-

All'Amministrazione Comunale di
VILLA SANTINA

Il/la sottoscritt _____ nato/a _____
il _____ residente a _____ in Via _____
_____ codice fiscale _____ (tel. _____) e mail
_____ in qualità di genitore/tutore dell'alunno
_____ nato/a a _____ il
_____ residente a Villa Santina in Via _____,

CHIEDE

la concessione al suddetto minore di un contributo a parziale copertura della spesa sostenuta per l'acquisto dei libri di testo per la classe di frequenza nell'anno scolastico 2022/2023.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000, consapevole che, come previsto dall'art.75 della medesima norma, qualora emerga la non veridicità del contenuto di questa dichiarazione decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ed incorre nelle sanzioni penali stabilite dall'art.76 del citato D.P.R. secondo cui chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000) è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la sua personale responsabilità:

DICHIARA

di aver letto l'avviso datato 04 ottobre 2022 e di accettarlo integralmente senza alcuna riserva.

DICHIARA inoltre che il predetto minore:

è residente nel Comune di Villa Santina;

è iscritto e frequenta regolarmente, per l'anno scolastico **2022/2023**:

La Scuola Secondaria di 1° Grado (Ex Scuola Media):

Classe _____

Sede _____

La Scuola Secondaria di 2° Grado (Ex Scuola Superiore):

_____ - corso di studi _____

Classe (Solo 1^a o 2^a) _____

Sede _____

Solo per il minore frequentante la 1^a e la 2^a classe della Scuola Secondaria di 2° grado: che lo stesso ha compiuto/compirà il 16° anno di età anagrafica in data _____

che la spesa complessiva sostenuta per acquisto dei libri di testo e dizionari ammonta ad € _____ come risulta dallo scontrino fiscale / fattura / dichiarazione del negoziante, rilasciata in base alla distinta dei libri/dizionari consegnata dalla scuola frequentata

che il proprio nucleo familiare è in possesso di un ISEE in corso di validità ammontante ad € _____

- dichiara infine che non è stata presentata analogha domanda di contributo e di non aver percepito alcun genere di contributo per la medesima motivazione da altro Ente

CHIEDE inoltre che il contributo spettante venga liquidato al sottoscritto con la seguente modalità:

- bonifico **bancario** codice IBAN

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Si impegna a comunicare tempestivamente la eventuale variazione del sopracitato codice IBAN

- quietanza propria

Allega:

- Elenco dei libri fornito dalla scuola
- Fotocopia documento valido di identità
- Scontrino fiscale
- fattura
- dichiarazione del negoziante indicante il nome e cognome dell'alunno, la classe e la scuola frequentata comprensiva di titoli e prezzi dei volumi acquistati
- ISEE in corso di validità

Data _____

FIRMA ESERCENTE PATRIA POTESTA' /TUTELA

----- (1)

NOTE SULLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presente domanda deve essere compilata in ogni sua parte in stampatello leggibile e sottoscritta dal genitore o da chi ne fa le veci. La domanda deve essere consegnata entro e non oltre le **ore 12.30 di lunedì 31 ottobre 2022** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Villa Santina a mano, o tramite pec all'indirizzo comune.villasantina@certgov.fvg.it

DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La/il sottoscritta/o (cognome e nome)

_____ ricevuto, letto e
compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e seguenti del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR)

- ESPRIME il consenso NEGA il consenso
al trattamento dei dati personali per le finalità di cui al punto 2

Data _____

Firma del dichiarante _____

COMUNE DI VILLA SANTINA - Provincia di Udine
SERVIZIO AFFARI GENERALI

Gestione convenzionata tra i Comuni di Villa Santina e Raveo
Ufficio Comune Assistenza/Istruzione
Sede dell'Ufficio Comune: Comune di Villa Santina

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e Regolamento UE n. 2016/679)

Il Comune di Villa Santina (C.F. 84000170302), con sede in Piazza Venezia n. 1 a Villa Santina (UD), (di seguito *Titolare*), in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del Sindaco pro-tempore, con responsabile della protezione dei dati (DPO) BOXXAPPS s.r.l. – viale della Stazione 2, 33020 Marcon (VE); mail info@boxxapps.com; PEC boxxapps@legalmail.it, informa la S.V. ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 (in seguito "Codice Privacy") e degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (in seguito "GDPR") che i suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

1 FINALITA' DEL TRATTAMENTO - Il Titolare tratta i dati (ad es. nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo completo, telefono ed e-mail di contatto, dettagli del documento di identità, riferimenti bancari e di pagamento) dalla S.V. comunicati o comunque utilizzati dal Comune di Villa Santina.

La raccolta dei dati è effettuata dal Servizio Affari Generali Convenzionato ovvero dal soggetto che effettua la raccolta dei dati per conto del Servizio medesimo e allo stesso trasmessi.

I dati della S.V. sono trattati per le seguenti finalità istituzionali: a) gestione di procedimenti contributivi; b) conferimento di dati richiesti da leggi, regolamenti e atti vincolanti per la partecipazione ad attività di rilevanza pubblica e per lo svolgimento di procedimento e atti di spesa pubblica; c) comunicazione di dati a soggetti previsti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari, oltre alle necessarie comunicazioni ad altre amministrazioni o autorità pubbliche di gestione, controllo e vigilanza

2 BASE GIURIDICA - I dati dalla S.V. comunicati sono utilizzati dal Comune di Villa Santina ai fini della concessione di contributi a favore degli alunni della Scuola Secondaria di 1° grado e degli studenti iscritti e frequentanti le prime due classi della scuola secondaria di 2° grado, per l'acquisto di libri di testo.

3 MODALITA' DI TRATTAMENTO - Il trattamento dei Suoi dati personali e sensibili é realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 del Codice Privacy e dell'art. 4 del GDPR e quindi: comunicazione, conservazione, consultazione, estrazione, modifica, organizzazione, pubblicazione, raccolta, registrazione, uso, cancellazione, distruzione dei dati.

I Suoi dati sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che informatico.

Il trattamento dei dati personali e sensibili è effettuata dal Servizio Affari Generali Convenzionato – Ufficio Comune Assistenza/Istruzione. Il Titolare conserverà i dati personali e sensibili per un tempo non superiore a quello necessario alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti e trattati, fatti salvi ulteriori obblighi di legge.

4 SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO DEI DATI - I Suoi dati sono resi accessibili: **1)** ai dipendenti e collaboratori del Titolare e del Servizio Affari Generali Convenzionato, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento; **2)** A società di organizzazione, conservazione ed elaborazione dati che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

5 DESTINATARI DEI DATI - Il Titolare comunica, a richiesta, i dati della S.V. ad Organismi di vigilanza ed Autorità Pubbliche nonché ai soggetti ai quali la comunicazione è dovuta per legge, per l'espletamento delle finalità istituzionali del Servizio Affari Generali Convenzionato.

Senza necessità del consenso della S.V., il Servizio Affari Generali Convenzionato ha diritto di ricevere i dati della S.V. da soggetti terzi che collaborano per le finalità istituzionali del Comune di Villa Santina.

I dati personali della S.V. possono essere pubblicati esclusivamente per soddisfare le esigenze dell'"Amministrazione Trasparente", disciplinate dalla Legge.

6 CONFERIMENTO DATI - Il conferimento dei dati è obbligatorio per ottenere la concessione e l'erogazione di contributi, finanziamenti pubblici e servizi e l'eventuale mancato conferimento dei dati richiesti da leggi e regolamenti comporta l'impossibilità di ottenere provvedimenti a proprio favore dal Comune di Villa Santina.

7 TRASFERIMENTO DEI DATI - Non è previsto il trasferimento dei dati all'estero.

8 MISURE DI SICUREZZA - I dati personali e sensibili sono conosciuti dai dipendenti e collaboratori esterni del Comune di Villa Santina e Raveo per ragioni di lavoro. Responsabile della sicurezza dei trattamenti effettuati con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e della conservazione dei dati sono INSIEL S.p.A., con sede a Trieste, in Via San Francesco n. 43 - e la ditta Maggioli S.p.A., con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), in Via del Carpino n. 8. Il Registro Trattamento Dati è conservato presso l'Ufficio Segreteria: Comune di Villa Santina – Piazza Venezia n. 1 – Villa Santina (UD). Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

9 DIRITTI DELL'INTERESSATO - Nella Sua qualità di interessato, la S.V. ha i diritti previsti dall'art. 7 del Codice della Privacy e dall'art. 15 del GDPR; in particolare ha il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali e sensibili e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione e l'opposizione al loro trattamento e precisamente il diritto di: -) ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati che riguardano la Sua Persona, anche se non ancora registrati, e la

loro comunicazione in forma intellegibile; -) ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei Suoi dati trattati dall'ufficio pubblico; b) delle finalità e delle modalità del trattamento; c) delle regole di trattamento dei Suoi dati con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del Titolare e del Responsabile del trattamento dei Suoi dati; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i Suoi dati sono comunicati o dai quali sono ricevuti; ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero l'integrazione dei Suoi dati; b) la cancellazione, la trasformazione o il blocco dei Suoi dati trattati in violazione di Legge; l'attestazione che le operazioni di cui alle lett. a) e b) sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i Suoi dati sono stati comunicati, eccetto il caso in cui tale adempimento sia impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; il diritto di opporsi in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati che riguardano la persona della S.V. ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento dei dati che riguardano la persona della S.V. per ogni tipo di comunicazione non giustificata dalle finalità istituzionali di Legge.

La S.V. ha facoltà di esercitare i diritti di cui agli artt. 16-21 del GDPR (diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione trattamento dati, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione, diritto di reclamo all'Autorità Garante Privacy) con le modalità consentite dalla Legge.

10 MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI - In qualsiasi momento la S.V. può esercitare i Suoi diritti: inviando una PEC all'indirizzo: comune.villasantina@certgov.fvg.it, oppure rivolgendosi alla ditta BOXXAPPS s.r.l. – viale della Stazione 2, 33020 Marcon (VE); mail info@boxxapps.com; PEC boxxapps@legalmail.it.