



**COMUNE di  
GEMONADEL FRIULI**

**SETTORE Assistenziale e scolastico**

Piazza del Municipio n° 1 – 33013 Gemona del Friuli  
c.f. e p. IVA 00311520308

tel + 39 0432 973211  
fax + 39 0432 971090

[www.comune.gemona-del-friuli.ud.it](http://www.comune.gemona-del-friuli.ud.it)  
comune.gemona-del-friuli@halleypec.it

## **AVVISO PER IL RIMBORSO DELLE SPESE PER ACQUISTO LIBRI DI TESTO SCOLASTICI<sup>1</sup>**

Il Comune di Gemona del Friuli intende rimborsare le spese sostenute per l'acquisto dei libri di testo necessari, nell'anno scolastico **2020-2021**, agli studenti iscritti per la prima volta ad una delle classi della scuola secondaria di primo grado (ex scuola media), **residenti nel Comune di Gemona del Friuli** alla data di pubblicazione del presente bando **(15/12/2020)** e aventi una Situazione Economica Equivalente (valore ISEE<sup>2</sup>) applicabile alle **PRESTAZIONI AGEVOLATE RIVOLTE A MINORENNI**, pari od inferiore ad **€ 22.264,00**. Qualora vi sia una rilevante variazione reddituale rispetto all'indicatore ISEE in corso di validità e sussistano i presupposti di legge, è possibile fare riferimento al valore dell'ISEE corrente.

Le condizioni per poter accedere al suddetto rimborso, **oltre a quelle sopra indicate**, sono:

- l'istanza da compilarsi utilizzando il modello allegato deve essere presentata dal soggetto che esercita la potestà genitoriale nei confronti dello/degli studente/i;
- non si deve aver beneficiato di analoga sovvenzione a fronte della stessa spesa sostenuta;
- la "Spesa sostenuta" non deve considerare l'acquisto di libri di testo ottenibili in comodato gratuito dalle istituzioni scolastiche;
- Il soggetto che richiede il rimborso deve allegare copia del documento attestante l'acquisto dei libri per i quali domanda l'ammissione al beneficio. Si precisa che dal documento comprovante l'acquisto devono risultare almeno i seguenti dati: il titolo dei libri acquistati e il relativo importo pagato, il soggetto emittente il suddetto documento, la data di acquisto,

il tutto come dettagliato nel modello di domanda di rimborso da compilare, allegata al presente avviso.

La suddetta domanda deve essere inoltrata al Comune di Gemona del Friuli A PENA DI INAMMISSIBILITÀ utilizzando l'apposito modulo ritirabile previo appuntamento presso l'Ufficio Assistenza –Sportello gestito dal CAF, del Comune (tel. 0432 973252 il mercoledì dalle ore 17.00, alle ore 19.00 e il venerdì dalle ore 10.00, alle 12.00) oppure presso l'Ufficio Segreteria (tel. 0432/973233-218) o scaricabile dal sito internet del Comune di Gemona del Friuli (<https://www.comune.gemona-del-friuli.ud.it/> – Amministrazione Trasparente – Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici – Criteri e modalità). Copia dei modelli cartacei per la richiesta saranno anche depositati fuori dal portone d'accesso alla sede municipale.

Sono a disposizione i seguenti numeri telefonici per eventuali richieste di chiarimenti: CAF CISL 0432 973252 il mercoledì dalle ore 17.00, alle ore 19.00 e il venerdì dalle ore 10.00, alle ore 12.00 – ufficio Segreteria (tel. 0432/973233-218).

Le domande di rimborso sottoscritte con firma autografa dal dichiarante e accompagnate A PENA DI ESCLUSIONE da copia di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità del dichiarante, oppure firmate digitalmente dal dichiarante dovranno **PERVENIRE A PENA DI INAMMISSIBILITÀ** all'ufficio **protocollo** del Comune di Gemona del Friuli (PIAZZA MUNICIPIO, 1 – 33013 GEMONA DEL FRIULI – UD/ indirizzo P.E.C.: comune.gemona-del-friuli@halleypec.it) **ENTRO IL GIORNO 30/12/2020.**

Le domande di rimborso, pertanto, potranno essere recapitate con le seguenti modalità:

- mediante presentazione DURANTE L'ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO all'Ufficio Protocollo del Comune di Gemona del Friuli (tel. 0432/973237);

OPPURE:

-tramite PEC comune.gemona-del-friuli@halleypec.it e in tal caso si ricorda che:

- 1) L'istanza deve essere a pena di esclusione sottoscritta con firma digitale, oppure deve essere sottoscritta con firma autografa e in tal caso a pena di esclusione deve essere accompagnata da copia di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- 2) la trasmissione tramite PEC è valida ai fini del presente avviso, solamente se l'invio della domanda di partecipazione avviene da casella di posta elettronica certificata.

Il mancato o tardivo recapito delle domande di rimborso E' AD ESCLUSIVO CARICO DEL SOGGETTO RICHIEDENTE LO STESSO; il Comune non riterrà ammissibili domande pervenute oltre il termine sopra indicato.

La spesa rimborsabile dal Comune non può essere superiore al costo massimo dei libri previsto dalla Scuola in relazione alla classe frequentata dallo studente. Il rimborso non può essere chiesto e concesso a fronte di una spesa già rimborsata né per l'acquisto di libri di testo ottenibili in comodato gratuito dalle istituzioni scolastiche<sup>3</sup>.

**Qualora lo stanziamento comunale risulti insufficiente a soddisfare appieno tutte le domande, lo stesso verrà ripartito proporzionalmente fra tutti i richiedenti ammessi al beneficio, in rapporto alla spesa massima rimborsabile.**

Gemona del Friuli, li 15/12/2020

SETTORE SOCIO ASSISTENZIALE E SCOLASTICO  
IL RESPONSABILE

<sup>1</sup> Iniziativa per il diritto allo studio attuata a norma dell'art. 28, lettera a), della legge regionale 9 marzo 1988, n. 10.

<sup>2</sup> L'ISEE - Indicatore della Situazione Economica Equivalente di cui al D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159 previsto dall'articolo 5 del D. L. 201/2011, convertito con modificazioni dalla Legge 22 dicembre 2011, n. 214. Dettagliate informazioni sono disponibili nel sito internet <https://servizi2.inps.it/servizi/Iseeriforma/home.aspx>.

<sup>3</sup> Vedi artt. Da 5 a 8 della legge regionale n. 13/2018.