



UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE DELLA CARNIA

Determinazione del Dirigente n. 72 del 24/02/2017

OGGETTO: ORGANIZZAZIONE SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

CUP: ESENTE CIG: ESENTE

VISTO il Decreto del Presidente n. 5 del 29.07.2016 con cui è stato assegnato l'attuale incarico di dirigente al dott. Maurizio Crozzolo e la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza con la quale è stato prorogato sino alla data di nomina del Direttore;

RICHIAMATO l'art. 26 della L.R. 26/2014 nel quale si prevede che i Comuni esercitano in forma associata, tramite l'Unione cui aderiscono, anche la funzione della polizia locale e polizia amministrativa;

VISTO l'art. 34 dello Statuto dell'Unione Territoriale Intercomunale (UTI) della Carnia nel quale si stabilisce che i Comuni aderenti svolgono in forma associata la funzione della polizia locale e polizia amministrativa locale a decorrere dal primo gennaio 2017;

RICHIAMATO l'art. 56 della sopracitata L.R. 26/2014 in base al quale si prevede che il personale dei Comuni è progressivamente trasferito all'Unione di destinazione contestualmente alle decorrenze dell'esercizio delle funzioni trasferite;

PRESO ATTO che ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 165/2001 l'Unione in data 09.12.2016 ha inviato la nota informativa alle OO.SS. maggiormente rappresentative a livello regionale in merito al trasferimento del personale della Polizia locale appartenete ai Comuni aderenti;

RICHIAMATA la deliberazione n. 3 del 02.01.2017 con la quale l'Unione della Carnia ha approvato la nuova dotazione organica a seguito dell'avvio dal 01.01.2017 di nuove funzioni comunali dando atto che l'Unità Organizzativa della polizia locale è composta da n. 17 dipendenti;

PRESO ATTO che con determinazione n. 999 del 30.12.2016, il Comune di Paularo ha provveduto a trasferire con procedura di mobilità interna e ai sensi dell'art. 38 del CCRL 07.12.2006, il dipendente Edoardo Marussi all'area tecnica e tecnico – manutentiva e che pertanto lo stesso non risulta più presente quale addetto alla polizia locale;

RILEVATO che allo stato attuale risultano trasferiti i seguenti dipendenti:

- Comune di Amaro: Ermano Andrea
- Comune di Forni di Sopra: Alberto Sica
- Comune di Ovaro: Mario Cattarinussi e Luca Puicher
- Comune di Raveo: Nadia Flamia
- Comune di Socchieve: Giuseppe Rabassi
- Comune di Sutrio: Michela Faleschini

- Comune di Tolmezzo: Danilo Bragato, Cesarina De Infanti, Marco Ermano, Paolo Goi, Elio Larcher, Gianpietro Romano, Federico Ruvolo, Alessandro Tomat;
- Comune di Villa Santina: Gianni Donada e Andrea Franz.

CONSIDERATO che, per permettere di organizzare il servizio in modo più efficace ed efficiente e considerato il numero di dipendenti trasferiti, allo stato attuale e per un periodo transitorio, anche in vista dell'attivazione di procedure assunzionali, risulta necessario dislocare il personale interessato all'interno delle sedi comunali di provenienza e con l'orario di lavoro ivi applicato;

RILEVATO che al momento attuale vi è stata unicamente l'esigenza di modificare, dal 01.01.2017, l'orario di lavoro del personale proveniente dal Comune di Tolmezzo e della cessata Conca Tolmezzina in quanto lo stesso continuerà ad effettuare lavoro secondo turnazione ma organizzando la prestazione lavorativa su 6 giorni settimanali e non più su 7, dal lunedì al sabato, e che tali turni vengono stabiliti preventivamente dal Responsabile del Servizio;

PRESO ATTO che per quanto riguarda gli altri dipendenti trasferiti, in base al Comune di provenienza gli stessi seguono il seguente orario di lavoro:

- Comune di Forni di Sopra:

dipendente Alberto Sica

- lunedì: dalle 9:30 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:30
- martedì: dalle 9:30 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:30
- mercoledì: dalle 9:30 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:30
- giovedì: dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:30
- venerdì: dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:30;

- Comune di Ovaro:

dipendente Mario Cattarinussi

- lunedì: dalle 7:00 alle 13:00
- martedì: dalle 7:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00
- mercoledì: dalle 7:00 alle 13:00
- giovedì: dalle 7:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00
- venerdì: dalle 7:00 alle 13:00;

dipendente Luca Puicher

- lunedì: dalle 8:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00
- martedì: dalle 7:00 alle 13:00
- mercoledì: dalle 8:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00
- giovedì: dalle 8:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00
- venerdì: dalle 7:00 alle 13:00;

- Comune di Socchieve

dipendente Giuseppe Rabassi

- lunedì: dalle 7:30 alle 12:00 e dalle 13:30 alle 17:00
- martedì: dalle 7:30 alle 12:00 e dalle 13:30 alle 17:00
- mercoledì: dalle 7:30 alle 12:00 e dalle 13:30 alle 17:00
- giovedì: dalle 7:30 alle 12:00 e dalle 13:30 alle 17:00
- venerdì: dalle 7:30 alle 12:00;

- Comune di Sutrio:

dipendente Michela Faleschini (settimane alterne su 6 giorni settimanali)

- 1° settimana: dalle 7:30 alle 13:30
- 2° settimana: dalle 13:00 alle 19:00.

- Comune di Villa Santina e Raveo:

dipendenti Gianni Donada, Andrea Franz e Nadia Flamia (alternativamente)

n.1

- lunedì: dalle 8:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00
- martedì: dalle 8:00 alle 13:00
- mercoledì: dalle 8:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00
- giovedì: dalle 8:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00
- venerdì: dalle 8:00 alle 13:00
- sabato: riposo

n.2

- lunedì: dalle 8:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00
- martedì: dalle 8:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00
- mercoledì: dalle 8:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00
- giovedì: dalle 8:00 alle 13:00
- venerdì: dalle 8:00 alle 13:00
- sabato: riposo

n.3

- lunedì: riposo
- martedì: dalle 8:00 alle 13:00 e dalle 14:30 alle 17:00
- mercoledì: dalle 8:00 alle 13:00
- giovedì: dalle 8:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00
- venerdì: dalle 8:00 alle 13:00 e dalle 14:30 alle 17:00
- sabato: dalle 8:00 alle 12:00 e dalle 14:00 alle 17:00

RILEVATO che l'Unione Territoriale Intercomunale è un ente locale dotato di personalità giuridica, avente natura di unione di Comuni, per l'esercizio coordinato di funzioni e servizi anche sovracomunali e di area vasta, e che pertanto la sede amministrativa corrisponderà alla sede dell'Unione (via Carnia Libera 1944 n. 29) e che le sedi di servizio (o sedi operative) coincideranno con le sedi dei singoli Comuni aderenti;

RICHIAMATO il comma 4 dell'art. 17 del CCRL 7.12.2006 che consente l'orario plurisettimanale e comunque l'utilizzazione in maniera programmata di tutti gli istituti che rendano concreta una gestione flessibile dell'organizzazione del lavoro e dei servizi, in funzione di una organica distribuzione dei carichi di lavoro;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto;

VISTI i decreti legislativi n. 165/2001 e n. 267/2000 in tema di funzione e responsabilità dei dirigenti;

VISTI i seguenti Regolamenti della Comunità Montana della Carnia:

- Regolamento degli Uffici e Servizi;
- Regolamento sui controlli interni;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 37 dello Statuto, si applicano all'Unione i Regolamenti della Comunità Montana della Carnia fino all'adozione di propri regolamenti;

DATO ATTO che la sottoscrizione del presente provvedimento attesta la regolarità tecnica riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 6 comma 3 del vigente Regolamento per la disciplina dei controlli interni;

RILEVATO che il presente atto non comporta per l'Unione Territoriale Intercomunale oneri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economica finanziaria o sul suo patrimonio e che pertanto non si rende necessario acquisire il parere di regolarità contabile;

DETERMINA

- 1) di dare atto che le premesse sono parte integrante del presente atto e si intendono qui integralmente riportate e trascritte;
- 2) di dare atto che per un periodo transitorio, anche in vista dell'attivazione di procedure assunzionali, risulta necessario dislocare il personale interessato all'interno delle Sedi comunali di provenienza e con l'orario di lavoro ivi applicato;
- 3) di dare atto che per il personale proveniente dal Comune di Tolmezzo e della cessata Conca Tolmezzina continuerà ad effettuare lavoro secondo turnazione ma organizzando la prestazione lavorativa su 6 giorni settimanali e non più su 7, dal lunedì al sabato, e che tali turni vengono stabiliti preventivamente dal Responsabile del Servizio
- 4) copia del presente atto verrà inviato alle RSU e alle OO.SS.

RIFERIMENTI CONTABILI					
Soggetto	Anno	Miss. - Progr.	P.C.F.	Capitolo	Importo
Soggetto	Anno	Tit. – Tipologia – Categoria		Capitolo	Importo

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(*Alessia Benedetti*)

Dirigente
(*Maurizio Crozzolo / INFOCERT SPA*)
Atto sottoscritto digitalmente

Ufficio: GESTIONE DEL PERSONALE
Predisposta da: **Alessia Benedetti**
Fascicolo: 2008 - 3.1/3